


ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 407»
протокол от «31» августа 2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ «Детский сад №407»
от «31» августа 2023г. № 41
заведующий  Е.В.Капитонова



Годовой план работы
МАДОУ «Детский сад № 407 комбинированного вида»
Авиастроительного района г.Казани
На 2023-2024 учебный год

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

О ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №407 комбинированного вида» Авиастроительного района г.Казани
Руководитель	Капитонова Елена Васильевна
Адрес организации	юридический адрес: 420037, г.Казань, ул.Ленинградская,д.60А фактический адрес: 420037, г.Казань, ул. Ленинградская,д.60 А 420037, г. Казань, ул. Ленинградская,д.43 А
Телефон, факс	+7(843) 570-84-18
Адрес электронной почты	Ds407.kzn@tatar.ru
Учредитель	Муниципальное образование город Казань
Дата создания	1956 год

Режим работы МАДОУ «Детский сад № 407» с 07.30 до 18.00 с понедельника по пятницу. Мощность учреждения: плановая - 165 детей /фактическая – 215 детей; Проектная мощность 9 групп. Фактическая мощность 9 групп. В МАДОУ «Детский сад № 407» функционировали: 1 первая младшая группа, 1 вторая младшая группа, 1 средняя группа, 1 старшая группы, 2 подготовительные группы, 2 группы компенсирующей направленности для детей с РАС, 1 группа компенсирующей направленности для детей с ТНР.

8 групп с 10,5-часовым пребыванием воспитанников, 1 группа с 12-часовым пребыванием воспитанников.

Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения:

В 2022 году в учреждении функционировало 9 групп:

- общеобразовательных – 5 групп;
- логопедическая – 1 группа;
- компенсирующего вида – 3 группы.

1 группа раннего возраста – от 2 до 3 лет – 21 ребенок;

1 младшая – от 3 до 4 лет – 30 детей;

- 1 средняя – от 4 до 5 лет – 30 детей;
- 1 старшая – от 5 до 6 лет – 31 ребенка;
- 2 подготовительные к школе группы – от 6 до 7 лет – 59 детей;
- 2 компенсирующего вида – от 3 до 7 лет – 15 детей.
- 1 компенсирующего вида (ТНР) от 3 до 5 лет - 12 детей

Прием детей в Учреждение осуществляется на основе электронной очереди АИС «Электронный детский сад», заявления родителя. Отчисление воспитанников осуществляется согласно Положению о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №407 комбинированного вида» Авиастроительного района г.Казани». Предметом деятельности Учреждения является: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, воспитание, присмотр, уход за детьми.

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	До 27 сентября	Воспитатели, старший воспитатель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь, декабрь, март	Старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	До 5 мая	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	До 25 мая	Воспитатель подготовительной группы, музыкальный руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	январь	Воспитатели

Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	март	Воспитатели, учителя
---	------	----------------------

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Старший воспитатель Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, сентябрь	Старший воспитатель Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Старший воспитатель
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель- август	Педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	Ноябрь – декабрь	Старший воспитатель

Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	Январь	Старший воспитатель
На официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» постоянно пополнять информацией.	В течение всего периода	Старший воспитатель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заместитель заведующего по АХЧ
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Инструктирование воспитателей:	Май	Старший воспитатель

- о профилактике детского травматизма;
- правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период;
- требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Старший воспитатель
Оформление картотек - разработок по возрастам	В течение всего периода	Старший воспитатель
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Старший воспитатель
Составление режима дня групп	август	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Старший воспитатель, воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Старший воспитатель
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Сентябрь Январь	Заведующий, Зам.заведующего по АХЧ
Разработка правил по охране труда детского сада	Октябрь, февраль	Заведующий, Зам.заведующего по АХЧ

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	январь	Заведующий,
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 1 сентября	Зам.заведующего по АХЧ
Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	Зам.заведующего по АХЧ

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости

Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Баганова Н.А.	воспитатель		
Давыдова О.Н.	воспитатель		
Зайцева С.А.	воспитатель		
Иванова М.А.	воспитатель		
Муксинова И.А.	Воспитатель по обучению тат.языку		
Насыбуллина Л.Р.	Учитель - логопед		

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Заведующий, Зам.заведующего по АХЧ
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Заведующий, Зам.заведующего по АХЧ

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Старшая медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние работы ДОО по реализации регионального компонента в образовательном процессе	Тематический	Открытый просмотр	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Инновационные технологии в образовательной деятельности ДОУ в работе с детьми с ОВЗ	Тематический	Открытый просмотр	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший

образовательной деятельности за учебный год				воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год	Декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий,
Инвентаризация	Декабрь и май	Заместитель заведующего по АХЧ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий Старший воспитатель
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХЧ
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Высадка в западной части территории зеленых насаждений	Апрель	Дворник
Переоборудование площадки для сбора отходов	Июль	Заместитель директора по АХЧ

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> • поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ,РТ), подставок напольных под флаги • поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ,РТ 	Сентябрь-октябрь	Контрактный управляющий

Проверить места размещения государственных символов РФ,РТ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	Апрель-май	старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	Январь, август	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	Август	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

I. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.1	Разработка и приведение в соответствие с законодательством РФ, действующих локальных нормативных актов	в течение года	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
1.2	Разработка стратегических документов детского сада, внесение корректив с учетом современных требований образовательной политики, утверждение документов		
	Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МБУ детский сад №64 «Журавленок»		заведующий, заместитель заведующего по ВМР

	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с нарушением речи МБУ детский сад №64 «Журавленок»	31.08
--	---	-------

Программное обеспечение обязательной части программы:

- Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 407 комбинированного вида Авиастроительного района г.Казани
- Программа развития ДОУ на 2020-2024 годы.
- Рабочая программа воспитания.

Программное обеспечение части, формируемой участниками образовательных отношений

- Программа духовно-нравственного воспитания и развития «Социокультурные истоки». Кузьмина И.А., Камкина А.В.
- Парциальная программа «Как научить шахматам». Костенюк А., Костенюк Н.
- Парциальная программа Банка России «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности». «Цветик–семицветик». Куражева Н.Ю., Вараева Н.В., Тузаева А.С., Козлова И.А.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ на 2023-2024 год

Целевая установка: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений для разностороннего и гармоничного развития ребенка дошкольного возраста с учетом индивидуальных возможностей, способностей и интересов.

Задача № 1. Развивать систему коррекционно-развивающей помощи детям с РАС и речевыми нарушениями посредством внедрения инновационных технологий, методов и форм.

Задача № 2. Формирование предпосылок функциональной грамотности дошкольников посредством познавательной-исследовательской деятельности через инновационные формы образовательной деятельности.

Задача № 3. Совершенствовать работу ДОУ по приобщению дошкольников к народной культуре и нематериальным ценностям через реализацию регионального компонента в образовательной деятельности.



СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный
1. РАБОТА С КАДРАМИ	
1.1. Консультация по теме «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Определение содержания работы с педагогами, подлежащими процедуре аттестации	Старший воспитатель
1.2. Заседание аттестационной комиссии учреждения по аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности: – Адиятуллина Д.Ф., воспитатель	Старший воспитатель
1.3. Выявление потребности и подача заявок на курсы повышения квалификации на учебный год	Старший воспитатель
1.4. Определение тем для самообразования педагогов , работа с планами по самообразованию	Старший воспитатель
1.5. Организация деятельности Школы молодого специалиста . Составление плана работы на учебный год.	Старший воспитатель
1.6. Оказание методической помощи педагогам по оформлению и заполнению педагогической документации	Старший воспитатель
1.7. Индивидуальные консультации для педагогов, организующих кружковую работу.	Старший воспитатель
1.8. Общее собрание трудового коллектива	Заведующий Старший воспитатель
1.9. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ, ЧС охране жизни и здоровья детей. Инструктажи с помощниками воспитателей.	Зам.зав.по АХЧ
2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1. Смотр готовности групп к новому учебному году.	Заведующий Старший воспитатель
2.2. Педагогический совет №1 Тема: От сентября до сентября Цель: подготовка к новому 2023-2024 учебному году План педсовета: 1. Подведение итогов летнего оздоровительного периода 2023 года. 2. Анализ готовности Учреждения к новому 2023-2024 учебному году. 3. Утверждение основной общеобразовательной программы МАДОУ № 407 4. Обсуждение Годового плана работы на 2023-2024 учебный год. 5. Согласование рабочих программ педагогических работников, календарного учебного графика, учебного плана, расписания организованной образовательной	Заведующий Старший воспитатель

	<p>деятельности, комплексно-тематического плана работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>7. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год.</p> <p>8. Утверждение локальных актов Учреждения.</p>	
	ППк. Заседание №1. Организационное.	Заведующий Старший воспитатель
2.3.	Консультация: Развитие связной речи через обучение составлению рассказов по картинке и серии сюжетных картинок	Учитель - логопед
2.4.	Консультация: Воспитываем, радуем, развиваем. Значение пальчиковых игр в развитии речи дошкольников	Музыкальный руководитель
2.5.	Фотовыставка: «Моё необычное лето»	Воспитатели групп
2.6.	Развлечение «День знаний»	Музыкальный руководитель

3. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

3.1.	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – период адаптации в группах раннего возраста; – маркировка игровой среды; – своевременность и длительность прогулки (дневной) 	Старший воспитатель
3.2.	<p>Медико-педагогический контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие мебели росту и возрасту детей – анализ заболеваемости воспитанников за сентябрь 	Заведующий Старшая медсестра

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

4.1.	Заключение договоров об образовании с родителями вновь поступивших детей	Заведующий
4.2.	Составление социального паспорта семей дошкольного образовательного учреждения	Воспитатели групп
4.3.	Обновление информационных уголков для родителей	Педагогические работники
4.4.	Организация работы дополнительных платных образовательных услуг	Заведующий Старший воспитатель

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1	Проведение тренировочной эвакуации воспитанников из здания	Заведующий. Зам. зав. по АХЧ
5.2	Заключение договоров, соглашений о взаимодействии, согласование планов работы на учебный год с социальными объектами города	Старший воспитатель

6. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Организация субботников (уборка территории ДООУ в осенний период)	Зам. зав. по АХЧ
Подведение итогов подготовки ДООУ к работе в осенне-зимний период	Заведующий Зам. зав. по АХЧ

ОКТАБРЬ

Вид деятельности		Ответственный
1. РАБОТА С КАДРАМИ		
1.1.	Заседание Школы молодого специалиста (согласно плану)	Старший воспитатель
1.2.	Административное совещание «По результатам контрольной деятельности»	Заведующий Зам. заведующего Старший воспитатель
1.3.	Организация ОТ и ТБ: учеба добровольной пожарной дружины; соблюдение инструкций по ТБ (прачечная, пищеблок)	Зам. зав. по АХЧ
2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		
2.1.	Мастер – класс «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста через инновационные формы образовательной деятельности»	Старший воспитатель
2.2	Выставка поделок из природного материала «Волшебный сундучок осени»	Воспитатели
2.3	Музыкальные развлечения «Осень золотая»	Муз.руководитель
2.4	ППк. Заседание по согласованию и утверждению списка детей на учебный год, нуждающихся в коррекционной работе	заведующий
3. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА		
3.1.	Оперативный контроль: – проведение ООД – проведение развлечений	Старший воспитатель
3.2.	Медико-педагогический контроль: – анализ заболеваемости воспитанников за октябрь	Старшая медсестра
3.3	Тематический контроль Тема: Состояние работы ДОО по реализации регионального компонента в образовательном процессе»	Заведующий Старший воспитатель
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)		
4.1.	Семейный клуб « Заботливые родители ». Тема «Моя Родина и Я» (через мессенджеры: Телеграмм канал, В контакте)	Воспитатели групп
4.2.	Логотренинг «Зачем логопед задает домашнее задание»	Учитель-логопед
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ		
5.1.	Мероприятия в рамках плана работы с СОШ № 60	Старший воспитатель
6. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
6.1.	Работа по обновлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий
6.2.	Планирование косметического ремонта на следующий учебный год	Зам.зав.по АХЧ

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный
1. РАБОТА С КАДРАМИ	
1.1.	Обучение сотрудников по пожарно-техническому минимуму Зам.зав.по АХЧ
2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1.	<p><u>Педагогический совет № 2</u> Тема: «Национальное образование – основа приобщения дошкольников к истории и культуре народов Республики Татарстан» Повестка педсовета: 1. Актуальность проблемы воспитания духовно-нравственной личности в современных условиях. Дискуссия педагогов. 2. Формы работы, направленные на приобщение дошкольников к русским и татарским народным ценностям. 3. Роль народной культуры в формировании личности дошкольника. Обмен мнениями педагогов (из опыта работы). 4. Деловая игра «Воспитание духовно- нравственной личности через приобщение к русской татарской народной культуре». 5. Подведение итогов. Подготовка к педсовету: 1. Тематический контроль «Состояние работы ДОО по реализации регионального компонента в образовательном процессе» 2. Анкетирование родителей Конкурс конспектов мероприятий по приобщению детей к народной культуре</p>
2.2.	Фестиваль педагогических идей: «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию» или мини - музей «Уголок русских и татарских традиций» Старший воспитатель
2.3	Выставка рисунков: «Моя бабушка лучше всех» Воспитатели групп
3. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА	
3.1.	Оперативный контроль: – проведение утреннего приема детей; – качество проведения закалывающих процедур – реализация программы «Социокультурные истоки» (ООД, работа с родителями) Старший воспитатель
3.2.	Медико-педагогический контроль: – анализ заболеваемости воспитанников за ноябрь; – санитарное состояние группы Заведующий . Старший воспитатель
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)	
4.1.	Семейный клуб «Заботливые родители». Тема: «Патриотизм начинается с детства!» (через мессенджы: Телеграмм канал, В контакте) Старший воспитатель Воспитатели групп

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1.	Неделя преемственности (онлайн/офлайн): Тема: «Преемственность в работе школы и ДОУ как условие успешной адаптации детей к школьному обучению» <ul style="list-style-type: none">– Просмотр открытых мероприятий 1-х классов– Экскурсии будущих первоклассников в школу– Родительское собрание для родителей будущих первоклассников	Старший воспитатель
------	---	---------------------

6. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1.	Инвентаризация в ДОУ	Материально-ответственные лица
------	----------------------	--------------------------------

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности		Ответственный
1. РАБОТА С КАДРАМИ		
1.2.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ, ЧС охране жизни и здоровья детей. Инструктажи с помощниками воспитателей.	Специалист по ОТ
1.3.	Общее собрание трудового коллектива «Подведение итогов работы за 2023 год»	Заведующий Профком
2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		
2.1.	Круглый стол: «Развитие познавательной мотивации дошкольников в процессе исследовательской, конструктивной и проектной деятельности» <i>«в формате творческой мастерской»</i>	Заведующий Старший воспитатель
2.2.	Новогодние музыкальные праздники: «Новый год у ворот»	Музыкальные руководители Воспитатели групп
2.3.	Выставка поделок: «Сундучок новогодних сказок»	Воспитатели групп
2.4.	Стендовая презентация: «Из жизни группы»	Воспитатели групп
2.5.	ППК№ 3	Заведующий Специалисты ДОУ
3. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА		
3.1.	Оперативный контроль: – новогодние праздники (подготовка, организация, проведение) – проведение артикуляционных гимнастик	Старший воспитатель
3.2.	Проведение педагогической диагностики по выявлению уровня освоения воспитанниками ООП ДО	Воспитатели групп
3.3.	Медико-педагогический контроль: – анализ заболеваемости воспитанников за декабрь	Старшая медсестра
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)		
4.1.	Неделя психологического здоровья (для родителей (законных представителей) воспитанников)	Педагог-психолог
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ		
5.1.	Взаимное консультирование	Старший воспитатель
6. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
6.1.	Просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующий
6.2.	Составление графиков отпусков сотрудников	Заведующий
6.3.	Заседание комиссии по распределению стимулирующих доплат по итогам 2023 года	Комиссия

ЯНВАРЬ

Вид деятельности		Ответственный
1. РАБОТА С КАДРАМИ		
1.1.	Заседание Школы молодого педагога	Старший воспитатель
2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		
2.1.	Музыкальные развлечения «Елочке скажем «До свидания!»	Музыкальные руководители
2.2.	Мастер – класс «Нейроигры в ДОУ и дома для детей с РАС»	Воспитатели компенсирующих групп
2.3.	Презентация « Организация деятельности с детьми с РАС по физкультурно-оздоровительной работе в условиях ДОУ»	Инструктор по физической культуре
2.4.	Консультация « Значение музыки в укреплении здоровья и ее влияние на психику дошкольника»	Музыкальный руководитель
3. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА		
3.1.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none">– состояние документации педагогов;– организация свободной игровой деятельности в группах старшего дошкольного возраста	Старший воспитатель
3.2.	Медико-педагогический контроль: <ul style="list-style-type: none">– анализ заболеваемости воспитанников за январь– организация двигательной деятельности в соответствии с графиком посещения залов (при плохой погоде)	Заведующий
3.3	Тематический контроль «Инновационные технологии в образовательной деятельности ДОУ в работе с детьми с ОВЗ». <ul style="list-style-type: none">- Планирование образовательной работы с детьми;- Анкетирование на определение уровня готовности педагогов к инновационной деятельности «Восприимчивость педагогов к новшествам»;- открытый просмотр инновационных технологий в образовательном процессе;планирование новых эффективных форм работы с родителями	Старший воспитатель
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)		
4.1.	Анкетирование родителей о качестве оказания дополнительных платных образовательных услуг в 2023 году	Старший воспитатель
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ		
5.1.	Взаимопосещения	Старший воспитатель
6. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
6.1.	Подготовка отчётов (по форме К-85, муниципальное задание за 2023 год, ДОП-1, К-1)	Ответственные лица
6.2.	Общее собрание трудового коллектива	Заведующий

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Ответственный
1. РАБОТА С КАДРАМИ	
1.1. Организация ОТ и ТБ: – учеба добровольной пожарной дружины; – соблюдение инструкций по ТБ – инструктаж с персоналом	Зам.зав. по АХЧ
Административное совещание « По результатам контрольной деятельности»	Заведующий Зам.зав. по АХЧ
2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1. «Аукцион инноваций. Эффективные средства, формы и инновационные методы работы с детьми ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО» Цель: Внедрение инновационных форм и методов коррекционно-образовательной деятельности, в целях оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ. Повестка педагогического совета: 1. Выполнение решений педагогического совета № 1 2. Введение в тему «Инновационные технологии в практике работы ДОУ для детей с ОВЗ». 3. Справка по итогам тематического контроля «Инновационные технологии в образовательной деятельности ДОУ в работе с детьми с ОВЗ». 4. Аукцион инноваций: Лот 1. «Развитие познавательной деятельности дошкольников с ОВЗ посредством песочной терапии» Лот 2. «Обучение альтернативной и дополнительной коммуникации детей с РАС» Лот 3. «Элементы АВА – терапия в работе с детьми РАС» Лот 4. «Использование интерактивных игр, как один из эффективных способов организации коррекционно-развивающей логопедической работы с детьми с ОВЗ» Лот 5. «Нейропсихологические (межполушарное взаимодействие) в работе с детьми с ОВЗ» Лот 6. «Двигательно-активные виды музыки как средство коррекционной работы и успешной социализации детей с ОВЗ» 5. Подведение итогов. Проект решения педагогического совета	Старший воспитатель
2.2 Спортивные развлечения, посвященные Дню Защитника Отечества	Инструктор по физической культуре
3. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА	
3.1. Оперативный контроль: – организация свободной игровой деятельности в группах младшего дошкольного возраста	Старший воспитатель
3.2. Медико-педагогический контроль: – анализ заболеваемости воспитанников за февраль – соблюдение режима дня, режима проветривания	Старшая медсестра
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)	
4.1. Семейный клуб «Заботливые родители». Тема: «Воспитываем гения с пелёнок» (через мессенджы: Телеграмм канал, В контакте)	Старший воспитатель
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	
5.1. Подготовка к родительским собраниям	Старший воспитатель
6. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	

6.1.	Совещание при заведующем (результаты работы бракеражной комиссии, КОКОиКП)	Заведующий
------	--	------------

МАРТ

Вид деятельности		Ответственный
1. РАБОТА С КАДРАМИ		
1.1.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ, ЧС охране жизни и здоровья детей. Инструктажи с помощниками воспитателей.	Старшая медсестра Зам.зав.по АХЧ
2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		
2.1.	Смотр – конкурс физкультурных уголков	Инструктор по физической культуре
2.2.	Творческая гостиная «ЕСТЬ ИДЕЯ!» (презентация авторских дидактических, компьютерных, кинезиологических игр.....)	Старший воспитатель
2.3.	Музыкальные развлечения , посвященные Международному женскому дню, Масленице	Музыкальные руководители
3. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА		
3.1.	Оперативный контроль: – организация ООД по познавательно-исследовательской деятельности - организация свободной игровой деятельности в группах младшего дошкольного возраста и РАС	Старший воспитатель
3.2.	Медико-педагогический контроль: – анализ заболеваемости воспитанников за март	Старшая медсестра
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)		
4.1.	Выпуск стенгазеты «Один день из жизни детского сада»	Творческая группа группа
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ		
5.1.	День открытых дверей (офлайн) для учителей начальных классов и родителей воспитанников Открытые занятия: – Формирование элементарных математических представлений – Развитие речи/обучение грамоте – Продуктивная деятельность	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных к школе групп

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	
1. РАБОТА С КАДРАМИ		
1.1.	Заседание Школы молодого педагога	Старший воспитатель
1.2.	Проведение тренировочной эвакуации воспитанников из здания	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ
2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		
2.1.	Деловая игра «Наш детский сад – лучший!»	Заведующий Старший воспитатель
2.2.	Всемирный « День здоровья »	Инструктор по физической культуре
2.3.	Развлечение «День смеха»	Музыкальный руководитель
3. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА		
3.1.	Оперативный контроль: – реализация мероприятий экологической направленности – организации дневного сна детей	Старший воспитатель
3.2.	Медико-педагогический контроль: – анализ заболеваемости воспитанников за апрель – организация питания (педагогический аспект)	Старшая медсестра
3.3.	Проведение педагогической диагностики по выявлению уровня освоения воспитанниками ООП ДО на конец учебного года	Старший воспитатель Педагог-психолог
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)		
4.1.	Родительские собрания во всех возрастных группах	Воспитатели групп
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ		
5.1.	Родительские собрания в подготовительных группах	Старший воспитатель
6. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
6.1.	Отчет о выполнении муниципального задания за 2023 год	Зам. заведующего Петрова Е.П.

МАЙ

Вид деятельности	Ответственный
1. РАБОТА С КАДРАМИ	
1.1. Инструктаж педагогов о работе с детьми в летний период	Зам. заведующего По АХЧ
2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1. Педагогический совет №4. Тема: Итоги деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год». Цель: анализ итогов учебного года, выявить и определить стратегические и развивающие проблемы на следующий учебный год	Заведующий Старший воспитатель
2..2 Праздник « Не стареют душой ветераны » (старший дошкольный возраст)	Музыкальный руководитель
2.3. Оформление итоговых материалов, подготовка годовых отчётов	Старший воспитатель
2.4. Выпускной бал	Музыкальные руководители
2.5. ППК. Организация работы ППК в ДОУ по выпуску детей и логопункту. Подведение итогов работы ППК за 2023-2024 учебный год.	Заведующий Старший воспитатель
3. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА	
3.1. Анализ уровня соответствия содержания развивающей предметно-пространственной среды учреждения	Старший воспитатель
3.2. Оперативный контроль: – подготовка к летнему оздоровительному периоду	Старший воспитатель
3.3. Медико-педагогический контроль: – анализ заболеваемости за учебный год	Старший воспитатель
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)	
4.1. Консультации для родителей по правилам дорожного движения	Воспитатели
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	
5.1. Взаимное консультирование	Старший воспитатель
6. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
6.1. Работа по благоустройству территории. Обновление песка в песочницах. Организация субботников на территории ДОУ.	Зам. зав. по АХЧ.
6.2. Административное совещание при заведующем «Организация работы в летний оздоровительный период».	Заведующий

ПЛАН

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
1	2	3	4	5
1.	<i>Заседание первичного консилиума</i> 1. Результаты обследования детей ГПМПК, комплектование логопунктов 2. Утверждение планов работы, сетки фронтальных занятий в логопунктах. 3. Утверждение плана работы ППк	сентябрь	Председатель ППк Специалисты ДОУ (педагог-психолог, учителя-логопеды)	Протокол
2.	<i>Первичное заседание</i> 1. Результаты диагностики, выявление детей «Группы риска» 2. Определение количества специалистов для составления индивидуальных коррекционных программ для детей «Группы риска»	октябрь	Председатель ППк Педагог-психолог, специалисты ДОУ	Протокол
4.	<i>Плановое заседание</i> Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции детей «группы риска»	январь	Председатель ППк Специалисты ДОУ (педагог-психолог, учителя-логопеды, медицинский персонал)	Протокол
5.	<i>Заключительное заседание</i> 1. Совместное составление мониторинга активности и успешности в обучении и оздоровлении детей «группы риска». 2. Отчет специалистов по итогам коррекционной работы в выпускных группах	май	Председатель ППк Специалисты ДОУ (педагог-психолог, учителя-логопеды, медицинский персонал)	Протокол

Согласовано
Директор МБДОУ «Школа № 60»
_____ А.Г.Амелин

Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 407
_____ Е.В.Капитонова

**План работы по преемственности
МБОУ Школа №60 и МАДОУ «Детский сад №407»
на 2023-2024 учебный год**

Содержание работы	Цель	Срок	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы			
Обсуждение и утверждение совместного плана работы. Ознакомление воспитателей с программой 1-го класса. Ознакомление учителей начальных классов с программой МАДОУ «Детский сад № 407».	-запланировать совместную работу на учебный год, -обеспечить создание системы непрерывного образования	Сентябрь	Зам.директора по УВР МБОУ СОШ № 60, старший воспитатель
Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков)	-проследить и в дальнейшем использовать связь и согласованность целей, задач, методов, средств воспитания и обучения в детском саду и школе	В течение года	Воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов
Взаимное консультирование.	-оказывать консультативные услуги по вопросам воспитания и образования детей		
Проведение совместных родительских собраний	-подготовить родителей к началу учебного года в школе: рассказать об общих требованиях к обучающимся в образовательных учреждениях, трудностями в процессе адаптации учащихся 1-х классов в школе, - ознакомить родителей воспитанников с образовательной программой МБОУ СОШ № 60		
Содержание работы с детьми			
Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала)	-расширить представления воспитанников о школе, -способствовать плавной адаптации к школе	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
Беседа о школе	-выявить знания детей о школе, ее назначении, -дать воспитанникам информацию о функциях школы, -развивать познавательный интерес		

Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	-воспитывать уважение к учителю, -развивать познавательную активность воспитанников		
Выставка детских работ «Моя будущая школа»	-оформить выставку детских работ в групповой раздевалке для родителей		
Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	-формировать позитивное отношение к процессу обучения в школе	По плану школы	
Посещение праздника «Прощание с букварем»	-воспитывать интерес к получению новых знаний, чтению	По плану школы	
Выпуск детей из детского сада	-провести выпускной бал для воспитанников подготовительной группы, -обеспечить положительное самоощущение ребенка в окружающем мире	Май	
Обследование детей подготовительной группы с целью изучения уровня готовности к обучению в школе.	-провести тестирование на уровень готовности детей к школе, -проследить динамику интеллектуального, речевого развития за учебный год	Сентябрь, май	старший воспитатель, воспитатели МАДОУ ДС №407
Содержание работы по взаимодействию с родителями			
Консультация «Психологическая готовность к школе». Правила для родителей.	-оказать консультативную помощь родителям по оказанию психологической готовности к школе	Октябрь	Воспитатели подготовительной группы
Родительское собрание «Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа”»	-довести до сведения родителей основные задачи образовательной программы ДОУ, -проинформировать о том, какими знаниями, умениями, навыками должен владеть будущий первоклассник	Ноябрь	Воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов, старший воспитатель
Родительское собрание «Скоро в школу мы пойдем» (совместно с учителем начальных классов).	-оказать консультативную помощь родителям по вопросам адаптации детей к школе, -проинформировать, какие канцелярские товары и школьные принадлежности надо приобрести, -проинформировать, какую образовательно-воспитательную работу следует провести с детьми в летнее время для позитивного настроя детей на успешное обучение в школе.	Май	

Утверждено:
Заведующий МАДОУ № 407
_____ Е.В. Капитонова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по организации профилактической работы в целях предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год

ЦЕЛЬ: обеспечение и совершенствование безопасной среды на объектах и в учреждениях социальной инфраструктуры для детей

№ п/п	Мероприятия, вид деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Актуализация паспорта дорожной безопасности и схем безопасных маршрутов движения детей, а также их размещение в холлах и возле выходов, на интернет-сайте образовательной организации	Август 2023 года	Старший воспитатель
2.	Разработать план организационно-профилактических мероприятий, направленный на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год.	До 01 сентября 2023 года	Старший воспитатель
3.	Подготовить и утвердить приказ «Об организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в образовательной организации	До 01 сентября 2023 года	Старший воспитатель
4.	Информировать детей и родителей (законных представителей) о мероприятиях по профилактике ДДТТ через социальные сети и группы	В течение учебного года	Старший воспитатель
5.	Проверка готовности детских площадок на территории к летнему периоду.	До 20 мая 2024 года	Старший воспитатель
6.	Распространить методическую литературу, печатную продукцию (буклеты, листовки, плакаты), транслировать социальные ролики по обеспечению безопасности дорожного движения; использованию световозвращающих элементов, детских удерживающих устройств при перевозке детей-пассажиров	В течение учебного года	Старший воспитатель
7.	Осуществлять подготовку информационных писем о проводимой работе по профилактике ДДТТ и обучению детей навыкам поведения на дороге и во дворах	В течение всего периода	Старший воспитатель
8.	Конкурс детского рисунка на тему «Правила Дорожного Движения»	Ноябрь - декабрь 2023 года	Старший воспитатель
9.	Принимать участие в конкурсах «Добрая дорога детства» по профилактики ДДТТ	В течение всего периода	Старший воспитатель

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактической работе, направленной на предупреждение чрезвычайных происшествий на
2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия, вид деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1	Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ	Сентябрь	Заведующий
2	Организованная образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течение года	Воспитатели групп
3	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах	В течение года	Воспитатели групп
4	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ	В течение года	Воспитатели групп
5	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок	Апрель	Заведующий, зам.зав.по АХЧ
6	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период	Май	Старший воспитатель
7	Информация для родителей	Май	Воспитатели групп
8	Беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты»	Июнь	Воспитатели групп

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия, вид деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности	Сентябрь	Старший воспитатель воспитатели групп
2.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми	В течение года	
3.	Просмотр мультфильмов по теме: «Спичка – невеличка»	Ноябрь	
4.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников	Декабрь	
5.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течение года	
6.	Проведение тематической организованной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме «Безопасность детей – забота взрослых»	Февраль	
7.	Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста.	Март Апрель	
8.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. Информация для родителей. Беседы с детьми «Служба 01 всегда на страже».	Май	

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по соблюдению прав воспитанников на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Размещение в родительском уголке информации тема: «Роль матери и отца в воспитании ребёнка»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.	Консультация для педагогов тема: «Действия воспитателей в случаях выявления жестокого отношения к ребёнку»	декабрь	Старший воспитатель
4.	Проведение ООД, организация бесед, игр, просмотра мультфильмов, чтение книг	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
5.	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребёнка: ознакомление с нормативно- правовыми документами, регламентирующими права ребёнка; общее информирование об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия	май	Старший воспитатель, педагог психолог

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактике новой коронавирусной инфекции в
МАДОУ «Детский сад № 407»
на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Старшая медсестра
2.	Пополнять запас: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	Ежемесячно	Старшая медсестра заместитель заведующего по АХЧ
3.	Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
4.	Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
5.	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	Ежедневно	Старшая медсестра Заместитель заведующего по АХЧ
6.	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – генеральной уборки	Еженедельно	

План мероприятий
МАДОУ «Детский сад № 407» по Антитеррористической защищенности
На 2023-2024 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование непроверенному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток)	Сентябрь-октябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь, декабрь, апрель	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Охранники Заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение всего периода	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ,
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХЧ,
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	сентябрь	
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь, декабрь, март, май	Заместитель заведующего по АХЧ,
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ

